



BTS Comptabilité et Gestion



Objectifs de la formation

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation dans le respect des obligations de l'entreprise
- Maîtriser la comptabilité générale, la fiscalité et les méthodes d'analyse financière
- Mettre en œuvre les méthodes et les démarches de l'élaboration des coûts de gestion budgétaire et du contrôle de gestion agréé
- Utiliser les ressources offertes par l'environnement numérique

Métiers :

Assistant-e Comptable, comptable unique, collaborateur-trice comptable, gestionnaire comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant-e contrôleur de gestion, assistant-e en gestion financière et comptable...

BTS Comptabilité et Gestion

Contenu de la formation

Enseignements professionnels

Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse SIC
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables
- Rapprochement bancaires

Contrôle et production de l'information financière

- Veille réglementaire
- Travail comptable
- Production des comptes annuels et de situation
- Opérations d'inventaire
- Affectation des résultats
- Archivage des documents comptables
- Production des informations pour consolidation

Gestion des obligations fiscales

- Veille fiscale
- Traitement des opérations de TVA
- Impôts

Gestion des relations sociales

- Veille sociale
- Gestion administrative du personnel
- Gestion de la paye

Analyse et prévision de l'activité

- Identification structure de coûts
- Calcul contrôle et analyse de coût
- Prévision et suivi d'activités
- Gestion budgétaire
- Élaboration de tableaux de bord

Analyse de la situation financière

- Performance organisationnelle
- Rentabilité d'un investissement
- Équilibre financier
- Trésorerie et solvabilité
- Modalités de financement
- Flux financiers

Fiabilisation de l'informatique et du système d'information comptable

- Recherche des informations de gestion
- Qualité du S.I.

Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Mathématiques
- Économie - Droit - Management
- Anglais

GRETA des Côtes d'Armor

19 bis bd Lamartine
22000 SAINT-BRIEUC
02 96 61 48 54
greta.cotesarmor@ac-rennes.fr



Contacts
Armelle TURBELIN
Françoise TARDIVEL



Pré requis

Titre ou diplôme de niveau IV **ou** scolarité complète y conduisant **et/ou** expérience professionnelle d'au moins 3 ans



Lieu de formation

Site du Lycée Rabelais
8 rue Rabelais 22000 SAINT-BRIEUC



Dates

Formation à temps complet : démarrage fin août
Formation à temps partiel ou en alternance : entrées de mai à octobre



Durée

Parcours type : 1050 heures en centre et 13 semaines en entreprise
En 1 an (2 ans pour un contrat de professionnalisation ou période de professionnalisation)



Méthodes et moyens pédagogiques

Parcours individualisé selon le niveau de formation initiale.
Alternance de cours théoriques et d'applications sur poste informatique.
Stages en milieu professionnel avec suivi pédagogique par les formateurs.




Validation

BTS Comptabilité et Gestion
Diplôme de niveau III



Modalités d'évaluation

Examen final (épreuves écrites et orales)

 Financement possible pour les demandeurs d'emploi



Formation éligible au CPF



Plan de formation entreprise



Financement dans le cadre d'un congé individuel de formation



Financement dans le cadre du contrat de professionnalisation et période de professionnalisation

