

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Titre Professionnel Secrétaire Comptable et Comptable Assistant

**Agence de Saint-Malo**  
Lycée Maupertuis

Téléphone  
02.99.21.12.22

Mél.  
greta.agsaintmalo@  
ac-rennes.fr

Dossier à transmettre à :  
**Sophie GOMBEAU**

**Greta Est Bretagne – Agence de Saint Malo - Dinan**  
**1 rue Pierre de Coubertin**  
**35400 SAINT-MALO**

**Contact : 02.99.21.12.94 – sophie.gombeau@ac-rennes.fr**

### Cadre réservé au Greta

Date tests : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|  
Admissible entretien  Non Admis  Admis  Liste d'attente

### IDENTITE

#### Cadre réservé à l'administration

##### Type de contrat :

- Contrat en alternance
- CIF
- Contrat aidé
- Demandeur d'emploi
- Individuel
- PBF
- Plan de formation
- Autre, à préciser :

##### Rémunération :

- Pôle emploi
- Conseil Régional
- Employeur
- Sans rémunération

Madame  Monsieur

NOM DE FAMILLE ..... NOM D'USAGE : .....

Prénom : .....

Adresse .....

.....

Code Postal |\_|\_|\_|\_|\_| Ville .....

Téléphone domicile |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Téléphone portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Mél : .....

Date de naissance |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| Age.....

Lieu de naissance .....Département .....

N° de sécurité sociale |\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Nationalité.....Pays .....

Si Nationalité étrangère : Carte de résident ou Carte de séjour Oui  Non

Date de validité |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Situation familiale  Célibataire  Marié(e)

Divorcé(e)  Autres (préciser).....

Nombre d'enfants à charge |\_|\_|

Permis de conduire: ... A  B  C  E

Véhicule : Oui A .....  Non

Diplôme de secourisme : Oui  Non

Si oui, date d'obtention |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

#### Pièces à fournir

- CV
- Lettre de motivation
- Avis de situation vis-à-vis de Pôle emploi
- Copie carte nationale d'identité

