



# BTS Assistant-e de gestion PME-PMI

formation possible en 1 an ! **Eligible CPF**



## Objectifs de la formation

Le titulaire de ce BTS participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et humaines, y compris dans un contexte international. Il contribue à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation. Il participe également à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef d'entreprise.

Il occupe des fonctions d'assistant(e) de gestion, d'assistant(e) commercial, de secrétaire de direction, d'attaché(e) de direction, d'assistant(e) au service du personnel, de responsable administratif...

# BTS Assistant-e de gestion PME PMI

## Contenu de la formation

### Enseignement professionnel

- Gestion de relation clientèle
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Gestion des risques
- Pérennisation de l'entreprise
- Management des entreprises

### Enseignement général

- Droit
- Anglais
- Culture générale et expression
- Préparation des oraux
- Communication globale
- Économie

### Agence de Rennes-Brocéliande

34 rue Bahon Rault  
02 99 22 63 64  
greta.agrennes@ac-rennes.fr



Contacts  
Conseillère en formation continue  
**Sylvie ATTLAN**



### Pré requis

Être titulaire du Baccalauréat ou d'un titre équivalent et/ou justifier de 3 ans d'expérience.  
Expérience significative dans le domaine du tertiaire administratif conseillée.  
Avoir fait valider son projet professionnel.



### Lieu de formation

Lycée Victor et Hélène BASCH  
15 Av. Charles Tillon - 35000 RENNES  
*Formation également présente sur le site de Saint-Malo-Dinan*



### Publics

Tout public.  
Détail : jeunes (- de 26 ans) et adultes demandeurs d'emploi, salariés en CIF ou en reconversion.



### Validation

BTS (niveau III).



### Dates

Du 20 août 2018 au 14 juin 2019.



### Informations spécifiques

Durée en centre : 1109 h.  
Durée en entreprise : 406 h.  
Rythme de l'alternance : 2 jours en formation 3 jours en entreprise.



### Tarif

Nous consulter.  
Code CPF salarié : 2240  
Code CPF demandeur d'emploi : 2240



### Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de cours théoriques et d'applications.  
Contrat de professionnalisation ou période de professionnalisation.



Formation éligible au CPF salarié



Formation éligible au CPF demandeur d'emploi



En contrat de professionnalisation



Congé individuel de formation pour les salariés.