



Titre Professionnel (niv.IV)

Comptable Assistant-e

une formation
qualifiante et certifiante !

Eligible CPF



Objectifs de la formation

Le titulaire de ce diplôme est un-e comptable assistant-e qui prend en charge la réalisation de travaux à l'aide de logiciels de gestion comptable courants ou spécialisés en fonction du type d'entreprise. Il (elle) maîtrise les outils bureautiques les plus courants et les modes de communication ou de transfert de données sur internet. Pour suivre l'évolution de la réglementation, il (elle) exerce une veille fiscale et sociale permanente.

Titre Professionnel (niv.IV) Comptable Assistant-e

Contenu de la formation

Programme synthétique

- Assurer les travaux courants de comptabilité (comptabiliser les documents commerciaux ; comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie, établir et comptabiliser les déclarations de TVA ; contrôler, justifier et rectifier les comptes)
- Réaliser les travaux courants de paie (produire les bulletins de paie ; établir les déclarations sociales)
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion (comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels ; préparer la détermination du résultat fiscal annuel ; établir les déclarations fiscales annuelles ; calculer et présenter des éléments de gestion)

Agence de Saint-Malo-Dinan

1 rue Pierre de Coubertin
02 99 82 87 00
marion.bouvet@ac-rennes.fr



Contacts
Conseillère en formation continue
Laurence COLLINET
Coordinatrice
Sophie GOMBEAU



Pré requis

Avoir une expérience ou avoir fait valider un projet dans le domaine tertiaire



Lieu de formation

Lycée MAUPERTUIS
1 rue Pierre de Coubertin
35400 SAINT-MALO

Formation également présente sur le site de Redon



Publics

Tout public
Détail : jeunes (- de 26 ans) et adultes
demandeurs d'emploi, salariés en CIF,...



Validation

Titre professionnel (niveau IV),
délivré par le Ministère du Travail



Date

Nous consulter



Informations spécifiques

Durée en moyenne : 19 semaines en centre et 5 semaines en entreprise



Tarif

Nous consulter
Code CPF salarié : 2188
Code CPF demandeur d'emploi : 2188
Financement PBF possible



Méthodes et moyens pédagogiques

Parcours individualisé selon le niveau de formation initiale
Alternance de cours théoriques et d'applications sur ordinateur
Stages en milieu professionnel avec suivi pédagogique par les formateurs



Formation éligible au CPF salarié



Formation éligible au CPF demandeur d'emploi



Financement "Région" possible



En contrat de professionnalisation



Congé individuel de formation pour les salariés.



greta est bretagne