



Titre Professionnel (niv.IV) Secrétaire Comptable

une formation qualifiante
et certifiante !

Eligible CPF



Objectifs de la formation et compétences visées

Le Titre Professionnel Secrétaire Comptable forme à l'exercice d'activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives. Le titulaire de ce diplôme assure le secrétariat de toutes les fonctions de l'entreprise et le suivi administratif du personnel. Il réalise par ailleurs les paies et les déclarations sociales courantes.

Titre Professionnel (niv.IV) Secrétaire Comptable

Contenu de la formation

Programme synthétique

- Modules d'accompagnement : accueil, positionnement et contractualisation ; accompagnement aux techniques de recherche d'emploi
- Modules de formation professionnelle : assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe ; réaliser le

traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise ; assurer les travaux courants de comptabilité ; établir la paie et les déclarations sociales courantes ; formation en entreprise

- Modules généraux et transversaux : communiquer en situation professionnelle et en situation d'examen ; communiquer en langue anglaise en situation professionnelle

Agence de Saint-Malo-Dinan

1 rue Pierre de Coubertin
02 99 21 12 22
greta.agsaintmalo@ac-rennes.fr



Contacts
Conseillère en formation continue
Laurence COLLINET
Coordinatrice
Sophie GOMBEAU (Saint-Malo)



Validation

Titre Professionnel Secrétaire Comptable (niv. IV).



Dates

Du 1^{er} octobre 2018 au 29 avril 2019.

Réunions d'information collectives au GRETA, Lycée Maupertuis, Saint-Malo :

- Le 29 mai 2018 de 9 h à 12 h
- Le 12 juin 2018 de 9 h à 12 h
- Le 26 juin 2018 de 9 h à 12 h



Pré requis

Être titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP, BEP, diplôme national du brevet).



Informations spécifiques

Durée moyenne en centre : 714 h.
Durée moyenne en entreprise : 175 h.



Lieu de formation

Lycée MAUPERTUIS
1 rue Pierre de Coubertin
35400 SAINT-MALO

Formation également dispensée sur les sites de Vitré, Fougères et Redon.



Tarif

Nous consulter.

Code CPF salarié : 2190

Code CPF demandeur d'emploi : 2190

Financement PBF possible.



Publics

Tout public.

Détail : jeunes (- de 26 ans) et adultes demandeurs d'emploi, salariés en CIF,...



Méthodes et moyens pédagogiques

Parcours individualisé en fonction des besoins.

Contrat de professionnalisation ou période de professionnalisation.



Formation éligible au CPF salarié



Formation éligible au CPF demandeur d'emploi



Financement "Région" possible



En contrat de professionnalisation



Congé individuel de formation pour les salariés.