



# Titre Professionnel (niv.IV)

## Secrétaire Comptable

une formation qualifiante  
et certifiante !

Eligible CPF



### Objectifs de la formation

Le Titre Professionnel Secrétaire Comptable forme à l'exercice d'activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives. Le titulaire de ce diplôme assure ainsi le secrétariat de toutes les fonctions de l'entreprise et le suivi administratif du personnel. Il réalise par ailleurs les paies et les déclarations sociales courantes.

# Titre Professionnel (niv.IV) Secrétaire Comptable

## Contenu de la formation

### Programme synthétique

- Modules d'accompagnement : accueil, positionnement et contractualisation; accompagnement aux techniques de recherche d'emploi
- Modules de formation professionnelle : assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe; réaliser le

traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise; assurer les travaux courants de comptabilité; établir la paie et les déclarations sociales courantes; formation en entreprise

- Modules généraux et transversaux : communiquer en situation professionnelle et en situation d'examen; communiquer en langue anglaise en situation professionnelle

### Agence de Saint-Malo-Dinan

1 rue Pierre de Coubertin  
02 99 82 87 00  
marion.bouvet@ac-rennes.fr



Contacts  
Conseillère en formation continue  
**Laurence COLLINET**  
Coordinatrices  
**Sophie GOMBEAU** (Saint-Malo)  
**Annie PINSON** (Dinan)



### Pré requis

Être titulaire d'un diplôme de niveau V  
(CAP, BEP, diplôme national du brevet)



### Lieux de formation

Lycée MAUPERTUIS  
1 rue Pierre de Coubertin  
35400 SAINT-MALO  
  
Lycée LA FONTAINE DES EAUX  
48 promenade de la Fontaine des Eaux  
22100 DINAN

*Formation également présente sur les sites de Vitré-Fougères et de Redon*



### Date

Nous consulter



### Publics

Tout public  
Détail : jeunes (- de 26 ans) et adultes  
demandeurs d'emploi, salariés en CIF,...



### Validation

Titre Professionnel Secrétaire  
Comptable (niv. IV)



### Informations spécifiques

Durée moyenne en centre : 951 h  
Durée moyenne en entreprise : 210 h



### Tarif

Nous consulter  
Code CPF salarié : 2190  
Code CPF demandeur d'emploi : 2190  
Financement PBF possible



### Méthodes et moyens pédagogiques

Parcours individualisé en fonction  
des besoins  
Contrat de professionnalisation  
ou période de professionnalisation



Formation éligible  
au CPF salarié



Formation éligible  
au CPF demandeur  
d'emploi



Financement  
"Région" possible



En contrat de  
professionnalisation



Congé individuel  
de formation pour  
les salariés.



greta est bretagne