



BTS Comptabilité Gestion



Objectifs de la formation

- > Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation dans le respect des obligations de l'entreprise.
- > Maîtriser la comptabilité générale, la fiscalité et les méthodes d'analyse financière.
- > Mettre en oeuvre les méthodes et les démarches de l'élaboration des coûts de gestion budgétaire et du contrôle de gestion agréé.
- > Utiliser les ressources offertes par l'environnement numérique

Métiers :

Assistant Comptable, Comptable unique, Collaborateur comptable, Gestionnaire comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable...

BTS Comptabilité Gestion

Contenus

Le programme de formation est conforme au référentiel du diplôme.

Enseignement professionnel

- 1- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
> analyse SIC, contrôle des documents commerciaux, enregistrement et suivi des opérations comptables, rapprochement bancaires
- 2- Contrôle et production de l'information financière
> veille réglementaire, travail comptable, production des comptes annuels et de situation, opérations d'inventaire, affectation des résultats, archivage des documents comptables, production des informations pour consolidation
- 3- Gestion des obligations fiscales
> veille fiscale, traitement des opérations de TVA, impôts
- 4- Gestion des relations sociales
> veille sociale, gestion administrative du personnel, gestion de la paye

- 5- Analyse et prévision de l'activité
> identification structure de coûts, calcul contrôle et analyse de coût, prévision et suivi d'activités, gestion budgétaire, élaboration de tableaux de bord
- 6- Analyse de la situation financière
> performance organisationnelle, rentabilité d'un investissement, équilibre financier, trésorerie et solvabilité, modalités de financement, flux financiers
- 7- Fiabilisation de l'informatique et du système d'information comptable
> recherche des informations de gestion, contribuer à la qualité du SI.

Enseignement du domaine général

- > Culture générale et expression
- > Mathématiques
- > Economie - Droit - Management
- > Anglais

Agence de Brest

Rue Prince de Joinville
BP 82526 - 29200 BREST
02 98 80 41 51
greta.agbrest@ac-rennes.fr



Contacts
Jeanne KIMPFLIN, conseillère
Virginia CUENCA, coordinatrice

Pré requis



Titre ou diplôme de niveau IV, titre ou diplôme de niveau III ou scolarité complète y conduisant
Expérience professionnelle d'au moins 3 ans en rapport avec la finalité du diplôme
1 langue étrangère parlée et écrite
Satisfaire aux tests de recrutement

Dates



Formation à temps complet : démarrage fin août
Formation à temps partiel ou en alternance : entrées de mai à novembre



Méthodes et moyens pédagogiques

Parcours individualisé selon le niveau de formation initiale
Alternance de cours théoriques et d'applications sur poste informatique
Stages en milieu professionnel avec suivi pédagogique par les formateurs
Centre de ressources multimédia



Durée

Parcours type 1100h en centre
10 semaines en entreprise



Lieu de formation

Agence de Brest



Validation

BTS Comptabilité Gestion

 Formation éligible au CPF

 Financement demandeurs d'emploi sous conditions

 Plan de formation entreprise

 Financement dans le cadre d'un congé individuel de formation

 

Financement dans le cadre du contrat de professionnalisation et période de professionnalisation