



FORMATIONS DES PERSONNELS SOUS CUI

Proposées par le Greta de Bretagne Occidentale
GBO (29)



Cinq journées pour réfléchir à un projet professionnel

- Des formations pour un projet
- Vers un nouveau projet professionnel



Des modules de deux jours pour valoriser des compétences et acquérir des connaissances complémentaires

- Sauveteur Secouriste du Travail - SST
- Accompagnement des personnes fragiles



Une offre individualisée pour réactualiser vos savoirs de base

- Comprendre et s'exprimer par écrit
- Rédiger les écrits professionnels
- Comprendre et s'exprimer à l'oral
- Principes de base en mathématiques
- Anglais
- Culture numérique
- Comptabilité / Gestion
- Préparation concours : aide-soignant et auxiliaire de puériculture
- Préparation concours : carrières sociales



La démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)



DES FORMATIONS POUR UN PROJET



Cette journée permettra à chacun
de mieux appréhender le dispositif de formation,
d'identifier ses besoins pour se positionner sur les modules.



Objectifs :

- Penser à l'après-contrat et engager une réflexion sur son projet professionnel
- Découvrir les modules de formations proposés dans le dispositif de formation des personnels sous CUI
- Obtenir des informations sur les métiers porteurs dans mon bassin d'emploi



Contenu

- Présentation du dispositif de formation (60H possibles par contrat, contenu des différents modules, organisation pratique...)
- Présentation du passeport formation : quel usage ? en quoi est-il utile ?
- Présentation du marché de l'emploi, des secteurs qui recrutent, des formations...



Durée

- 1 journée
- Programmation selon demandes
- Calendrier arrêté par les Greta



Méthode pédagogique

- Formation en groupe

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

**Agence de
Carhaix-Centre Ouest Bretagne**
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



VERS UN NOUVEAU PROJET PROFESSIONNEL



Ce module nécessite en amont la participation à la journée
« Des formations pour un projet »



Objectifs

- Penser à l'après-contrat et engager une réflexion sur son projet professionnel
- Faire le point sur son parcours personnel et professionnel, ses expériences, motivations, intérêts...
- Explorer de nouveaux secteurs professionnels (et en particulier, ceux du sanitaire et social et de l'aide à la personne)
- Mieux appréhender les métiers et les formations possibles
- Identifier et explorer des pistes de projet(s) professionnel(s)
- Réaliser son plan d'action

1^{ère} journée

- Réflexion sur son parcours personnel et professionnel : analyser les compétences acquises, les expériences de vie, les centres d'intérêt...

2^{ème} journée

- Identification des pistes professionnelles
- Méthodologie d'enquêtes et ciblage des contacts
- Préparation et simulation d'un entretien d'enquête : se présenter, présenter sa démarche et son projet

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Comouaille

Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest

Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne

Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix

Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04

Contact: **Véronique Morvan**



3ème journée :

- Démarches extérieures pour confronter ses pistes professionnelles (rencontre entreprises, professionnels, centre de formation...)
- Travail en autonomie sur les outils de sa stratégie de recherche d'emploi (CV...)
- Entretien individuel pour faire le point sur son parcours, son projet, les démarches à effectuer

4eme journée :

- Retours d'enquêtes : retours d'expériences, échanges sur les informations obtenues
- Réalisation du plan d'action individuel
- Formalisation des outils pour sa recherche d'emploi



Durée

- 4 journées réparties sur 2 à 3 mois (2 jours/1jour/1jour)
- Programmation selon demandes
- Calendrier arrêté par les Greta



Méthode pédagogique

- Formation en groupe
- Utilisation du Passeport formation tout au long des séquences



SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL - SST



Objectif

- Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention
- Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail
 - Repérer et prévenir les risques professionnels dans son environnement de travail dans la limite de son champ de compétence et d'autonomie
 - Protéger du risque de sur-accident
 - Examiner une victime
 - Alerter ou faire alerter les secours adaptés
 - Réaliser la conduite à tenir qu'impose l'état de la victime afin de préserver son intégrité physique et d'éviter l'aggravation de son état



Contenu

- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- De protéger à prévenir
- Examiner la victime et faire alerter
- De faire alerter à informer
- Secourir
- Risques spécifiques



Durée

- 12 h de face à face pédagogique + 2h risques spécifiques si nécessaire
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépôt
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



Méthode pédagogique

- Travail sur le vécu et les représentations des stagiaires
- Mise en situations pratiques, en rapport avec les risques de l'entreprise
- Apprentissage de gestes d'urgence
- Apports théoriques



Validation

- Certificat de compétence de SST valable 12 mois maximum





L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES FRAGILES

L'aide à la personne exerce son activité auprès de toutes les personnes qui nécessitent un accompagnement du fait de leur jeune âge ou de leur perte ou non d'autonomie (malades, handicapés, personnes âgées).



Objectif

- Contribuer à conforter et élargir les connaissances et les expériences des personnels sous CUI afin qu'ils puissent les valoriser dans un nouvel emploi ou un nouvel environnement professionnel



Contenu

- **La personne fragile**
Notion de personne fragile à travers :
 - les différents handicaps
 - la marginalité
 - le vieillissement usuel
 - le vieillissement pathologique
 - la maltraitance
 - les maladies chroniques (SIDA, sclérose en plaques...)
- **Structures d'accueil et ou d'hébergement pour personne fragile**
 - Structures enfants et familles
 - Structures handicap
 - Structures pour les personnes âgées
- **Aides et mesures de protection sociale**
 - Les mesures de protection
 - Les allocations sociales diverses



GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



- **Notion d'accompagnement de la personne fragile**
 - Notion des besoins fondamentaux
 - Notion d'autonomie et de dépendance
 - La relation d'aide : savoir adapter ses attitudes et son comportement professionnel (écoute, empathie...)
 - Respecter la personne, sa liberté, ses choix...
 - Ethique et déontologie : notion d'écoute active, bien-traitance, les différentes chartes

- **Les risques professionnels des travailleurs médico-sociaux**
 - Les principaux risques professionnels des travailleurs médico-sociaux : stress, TMS, burn out...
 - Les mesures de prévention des risques :
Travail d'équipe : transmission, communication...

Savoir organiser ses activités professionnelles :
évaluer le temps imparti : tâches prioritaires....
Gestes et postures



Durée

- 2 jours
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta



Méthode pédagogique

- Formation groupe, échanges de pratiques et mise en situation.



COMPRENDRE ET S'EXPRIMER PAR ECRIT



Objectif

- Identifier un document à partir d'éléments connus ou en le restituant dans son contexte en vue d'agir
- Sélectionner les informations pertinentes pour agir dans des écrits liés au poste de travail



Contenu

- Connaître les règles de base de l'expression écrite : orthographe, grammaire, syntaxe, lexique
- Comprendre le sens global d'un texte : repérer les mots clés, le cheminement logique d'un texte pour en retirer les idées essentielles
- Repérer des arguments et des exemples
- Exprimer des idées de manières claires et structurées
- Reformuler ou commenter un texte simple



Durée

- 21h



Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



REDIGER LES ECRITS PROFESSIONNELS



Objectif

- Produire un texte informatif ou explicatif pouvant être diffusé dans l'environnement proche en adaptant un ou plusieurs modèles



Contenu

- Rédiger un message, une note de synthèse, un compte-rendu
- Résumer, expliquer un texte
- Préparer un écrit professionnel : différents types de lettre, prise de note...
- Rechercher des informations à partir d'une thématique et les classer
- Traiter efficacement l'information



Durée

- 21h



Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



COMPRENDRE ET S'EXPRIMER A L'ORAL



Objectif

- Repérer les informations pertinentes dans une consigne orale transmise par un interlocuteur connu
- Présenter succinctement à l'oral son parcours professionnel, son poste de travail, une activité ou une intervention ponctuelle



Contenu

- Prendre la parole
- Gérer sa prise de parole
- Reformuler un énoncé, une question
- Exprimer des idées de manière claire et structurée
- Présenter un projet, une activité



Durée

- 21h



Modalités de mise en œuvre

- Nécessité de pouvoir constituer un groupe dédié

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



PRINCIPES DE BASE EN MATHEMATIQUES



Objectif

- Maîtriser les principes de base en mathématiques



Contenu

- Connaître les calculs courants : les quatre opérations, les fractions, les pourcentages, la règle de trois
- Connaître les conversions : volume, masse
- Résoudre un problème : lire et comprendre l'énoncé, choisir l'opération, valider la pertinence du résultat
- Réaliser et/ou vérifier un calcul à la calculatrice ou à l'ordinateur



Durée

- 21h



Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Comouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

**Agence de
Carhaix-Centre Ouest Bretagne**
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact: **Véronique Morvan**



ANGLAIS



Objectif

- Communiquer dans une langue étrangère



Contenu

- Maîtriser les compétences linguistiques de base
- Utiliser et produire des écrits professionnels simples
- Communiquer à l'oral en situation professionnelle
- 7 niveaux référés au cadre européen de compétences en langues



Durée

- Parcours de 60 heures



Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun
- Attestation de compétences reprenant les niveaux du cadre européen de compétences en langues

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille

Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest

Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest bretagne

Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix

Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04

Contact: **Véronique Morvan**



CULTURE NUMERIQUE



Objectif

- Traiter des informations et produire des documents en utilisant des outils numériques



Contenu

- Identifier les principaux éléments d'un micro-ordinateur et comprendre les principes élémentaires de fonctionnement d'un système d'exploitation
- Utiliser les fonctionnalités de base d'un traitement de texte et d'un tableur
- Utiliser les navigateurs Internet et faire des recherches
- Utiliser la messagerie électronique
- Identifier les droits et obligations relatifs au respect des libertés et des personnes et aux conséquences sociales de l'ordinateur
- Possibilité de passer le Visa Internet (Conseil Régional de Bretagne)



Durée

- 28h (2 x 14h)



Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépôt
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



COMPTABILITE GESTION



Objectif

- Acquérir les connaissances nécessaires dans le domaine de la comptabilité et de la gestion



Contenus proposés

- Compte et plan comptable général
- Comptes de charges et de produits
- Principe de la partie double
- Organisation comptable
- Achats, ventes, réductions commerciales et financières, frais de port, emballages...
- TVA
- Comptes de trésorerie
- Etats de rapprochement bancaire
- Balances, bilans, résultats
- Acquisitions d'immobilisations
- Amortissements (loi de 2005)
- Ecritures d'inventaire (régularisation de charges et de produits, stocks, provisions, dépréciations...)
- Formation du compte de résultat et du bilan à partir de la balance et après inventaire



Durée

- Durée du parcours selon positionnement
- Parcours pouvant aller jusqu'à 60h



Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



PREPARATION CONCOURS : AIDE SOIGNANTE ET AUXILIAIRE DE PUERICULTURE



Objectif

- Préparer le concours d'entrée aux écoles d'aide soignante et d'auxiliaire de puériculture



Contenu

- **Biologie** (anatomie, physiologie, hygiène) :
 - Organisation générale de l'être humain
 - Fonctions de nutrition
 - Fonctions de relation
 - Fonction de reproduction
 - Maintien de l'intégrité de l'organisme
 - Nutrition, alimentation
 - Notions de pharmacologie
- **Techniques d'expression écrite et orale**
 - **Écrit** : lecture de consignes, orthographe, style, vocabulaire, études de thèmes liés à la santé, structure de ses idées
 - **Oral** : déblocage, présentation, entraînement à la situation d'entretien devant un jury



Durée

- Parcours de 60h
- Selon concours, dates déterminées selon les dates des concours



Modalités de mise en œuvre

- Nécessité de pouvoir constituer un groupe dédié

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



PREPARATION CONCOURS : CARRIERES SOCIALES



Objectif

- Préparer le concours d'entrée aux écoles d'assistant social, de moniteur éducateur, d'éducateur spécialisé et d'aide médico-psychologique



Contenu

- Communication écrite
- Communication orale et entretien de motivation
- Utilisation des techniques de l'information et de la communication en formation
- Analyse de textes et de documents
- Connaissance du milieu professionnel
- Préparation de thèmes (culture générale)



Durée

- Parcours de 60h
- Selon concours, dates déterminées selon les dates des concours



Modalités de mise en œuvre

- Nécessité de pouvoir constituer un groupe dédié

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**



Cette opération est cofinancée par l'Union européenne



➔ VAE - VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Vous avez trois années d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle en rapport avec une certification : vous pouvez engager une démarche de VAE.

➔ Les différentes étapes

- **Réunion d'information collective :**
 - S'informer sur le dispositif - Planning sur le site du Greta : <http://ww.ac-rennes.fr>
- **Atelier projet :**
 - Vérifier l'intérêt de la demande VAE dans votre projet professionnel
 - Déterminer la certification la plus adaptée à votre expérience
- **Accompagnement dans la démarche, si votre demande est recevable**
 - S'approprier la démarche VAE par rapport au référentiel de la certification
 - Identifier les activités à valoriser
 - Etre conseillé sur la rédaction du livret de présentation des activités
 - Préparer l'entretien avec le jury

➔ Durée

- Information collective : 2h30
- Atelier projet :
 - 1h en individuel
 - 3h en collectif
- Accompagnement : 10h

GRETA DE BRETAGNE OCCIDENTALE (29)

Agence de Quimper-Cornouaille
Lycée Yves Thépot
5, rue Ile de Bréhat
BP 81414 29104 Quimper Cedex

Agence de Brest
Lycée Vauban
Rue Prince de Joinville
BP 35 29801 Brest Cedex 9

Agence de Carhaix-Centre Ouest Bretagne
Lycée Paul Sérusier
Avenue de Waldkappel
29270 Carhaix

Agence de Morlaix
Lycée Tristan Corbière
46, rue Kerveguen
BP 17149 29671 Morlaix Cédex

☎ 02.98.88.78.04
Contact : **Véronique Morvan**