



## FORMATIONS DES PERSONNELS SOUS CUI

Proposées par le Greta Est-Bretagne  
GEB (35)



### Cinq journées pour réfléchir à un projet professionnel

- Des formations pour un projet
- Vers un nouveau projet professionnel



### Des modules de deux jours pour valoriser des compétences et acquérir des connaissances complémentaires

- Sauveteur Secouriste du Travail - SST
- Accompagnement des personnes fragiles



### Une offre individualisée pour réactualiser vos savoirs de base

- Comprendre et s'exprimer par écrit
- Rédiger les écrits professionnels
- Comprendre et s'exprimer à l'oral
- Principes de base en mathématiques
- Anglais
- Culture numérique
- Comptabilité / Gestion
- Préparation concours : aide-soignant et auxiliaire de puériculture
- Préparation concours : carrières sociales



### La démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)





## DES FORMATIONS POUR UN PROJET



Cette journée permettra à chacun  
de mieux appréhender le dispositif de formation,  
d'identifier ses besoins pour se positionner sur les modules.



### Objectifs :

- Penser à l'après-contrat et engager une réflexion sur son projet professionnel
- Découvrir les modules de formations proposés dans le dispositif de formation des personnels sous CUI
- Obtenir des informations sur les métiers porteurs dans mon bassin d'emploi



### Contenu

- Présentation du dispositif de formation (60H possibles par contrat, contenu des différents modules, organisation pratique...)
- Présentation du passeport formation : quel usage ? en quoi est-il utile ?
- Présentation du marché de l'emploi, des secteurs qui recrutent, des formations...



### Durée

- 1 journée
- Programmation selon demandes
- Calendrier arrêté par les Greta



### Méthode pédagogique

- Formation en groupe

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### **Agence de Vitré-Fougères**

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

##### **Agence de Rennes-Brocéliande**

Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

##### **Agence des Pays de Dinan-St Malo**

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

##### **Agence de Redon-Bain de Bretagne**

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70

Contact unique : **Stéphanie Guinard**



# VERS UN NOUVEAU PROJET PROFESSIONNEL



Ce module nécessite en amont la participation à la journée  
« Des formations pour un projet »



## Objectifs

- Penser à l'après-contrat et engager une réflexion sur son projet professionnel
- Faire le point sur son parcours personnel et professionnel, ses expériences, motivations, intérêts...
- Explorer de nouveaux secteurs professionnels (et en particulier, ceux du sanitaire et social et de l'aide à la personne)
- Mieux appréhender les métiers et les formations possibles
- Identifier et explorer des pistes de projet(s) professionnel(s)
- Réaliser son plan d'action

### 1ère journée

- Réflexion sur son parcours personnel et professionnel : analyser les compétences acquises, les expériences de vie, les centres d'intérêt...

### 2ème journée

- Identification des pistes professionnelles
- Méthodologie d'enquêtes et ciblage des contacts
- Préparation et simulation d'un entretien d'enquête : se présenter, présenter sa démarche et son projet

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

##### *Agence de Vitré-Fougères*

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

##### *Agence de Rennes-Brocélande*

Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

##### *Agence des Pays de Dinan-St Malo*

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

##### *Agence de Redon-Bain de Bretagne*

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70

Contact unique : **Stéphanie Guinard**



### 3ème journée :

- Démarches extérieures pour confronter ses pistes professionnelles (rencontre entreprises, professionnels, centre de formation...)
- Travail en autonomie sur les outils de sa stratégie de recherche d'emploi (CV...)
- Entretien individuel pour faire le point sur son parcours, son projet, les démarches à effectuer

### 4eme journée :

- Retours d'enquêtes : retours d'expériences, échanges sur les informations obtenues
- Réalisation du plan d'action individuel
- Formalisation des outils pour sa recherche d'emploi



### Durée

- 4 journées réparties sur 2 à 3 mois (2 jours/1jour/1jour)
- Programmation selon demandes
- Calendrier arrêté par les Greta



### Méthode pédagogique

- Formation en groupe
- Utilisation du Passeport formation tout au long des séquences



# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL - SST



## Objectif

- Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention
- Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail
  - Repérer et prévenir les risques professionnels dans son environnement de travail dans la limite de son champ de compétence et d'autonomie
  - Protéger du risque de sur-accident
  - Examiner une victime
  - Alerter ou faire alerter les secours adaptés
  - Réaliser la conduite à tenir qu'impose l'état de la victime afin de préserver son intégrité physique et d'éviter l'aggravation de son état



## Contenu

- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- De protéger à prévenir
- Examiner la victime et faire alerter
- De faire alerter à informer
- Secourir
- Risques spécifiques



## Durée

- 12 h de face à face pédagogique + 2h risques spécifiques si nécessaire
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

#### *Agence de Vitré-Fougères*

Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

#### *Agence de Rennes-Brocéliande*

Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

#### *Agence des Pays de Dinan-St Malo*

Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

#### *Agence de Redon-Bain de Bretagne*

Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70

Contact unique : **Stéphanie Guinard**



### Méthode pédagogique

- Travail sur le vécu et les représentations des stagiaires
- Mise en situations pratiques, en rapport avec les risques de l'entreprise
- Apprentissage de gestes d'urgence
- Apports théoriques



### Validation

- Certificat de compétence de SST valable 12 mois maximum





## L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES FRAGILES

*L'aide à la personne exerce son activité auprès de toutes les personnes qui nécessitent un accompagnement du fait de leur jeune âge ou de leur perte ou non d'autonomie (malades, handicapés, personnes âgées).*



### Objectif

- Contribuer à conforter et élargir les connaissances et les expériences des personnels sous CUI afin qu'ils puissent les valoriser dans un nouvel emploi ou un nouvel environnement professionnel



### Contenu

- **La personne fragile**  
Notion de personne fragile à travers :
  - les différents handicaps
  - la marginalité
  - le vieillissement usuel
  - le vieillissement pathologique
  - la maltraitance
  - les maladies chroniques (SIDA, sclérose en plaques...)
- **Structures d'accueil et ou d'hébergement pour personne fragile**
  - Structures enfants et familles
  - Structures handicap
  - Structures pour les personnes âgées
- **Aides et mesures de protection sociale**
  - Les mesures de protection
  - Les allocations sociales diverses



### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70

Contact unique : **Stéphanie Guinard**



- **Notion d'accompagnement de la personne fragile**
  - Notion des besoins fondamentaux
  - Notion d'autonomie et de dépendance
  - La relation d'aide : savoir adapter ses attitudes et son comportement professionnel (écoute, empathie...)
  - Respecter la personne, sa liberté, ses choix...
  - Ethique et déontologie : notion d'écoute active, bien-traitance, les différentes chartes
  
- **Les risques professionnels des travailleurs médico-sociaux**
  - Les principaux risques professionnels des travailleurs médico-sociaux : stress, TMS, burn out...
  - Les mesures de prévention des risques :  
Travail d'équipe : transmission, communication...  
Savoir organiser ses activités professionnelles :  
évaluer le temps imparti : tâches prioritaires....  
Gestes et postures



#### Durée

- 2 jours
- Calendrier à arrêter selon demandes et Greta



#### Méthode pédagogique

- Formation groupe, échanges de pratiques et mise en situation.



## COMPRENDRE ET S'EXPRIMER PAR ECRIT



### Objectif

- Identifier un document à partir d'éléments connus ou en le restituant dans son contexte en vue d'agir
- Sélectionner les informations pertinentes pour agir dans des écrits liés au poste de travail



### Contenu

- Connaître les règles de base de l'expression écrite : orthographe, grammaire, syntaxe, lexique
- Comprendre le sens global d'un texte : repérer les mots clés, le cheminement logique d'un texte pour en retirer les idées essentielles
- Repérer des arguments et des exemples
- Exprimer des idées de manières claires et structurées
- Reformuler ou commenter un texte simple



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70

Contact unique : **Stéphanie Guinard**



## REDIGER LES ECRITS PROFESSIONNELS



### Objectif

- Produire un texte informatif ou explicatif pouvant être diffusé dans l'environnement proche en adaptant un ou plusieurs modèles



### Contenu

- Rédiger un message, une note de synthèse, un compte-rendu
- Résumer, expliquer un texte
- Préparer un écrit professionnel : différents types de lettre, prise de note...
- Rechercher des informations à partir d'une thématique et les classer
- Traiter efficacement l'information



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



## COMPRENDRE ET S'EXPRIMER A L'ORAL



### Objectif

- Repérer les informations pertinentes dans une consigne orale transmise par un interlocuteur connu
- Présenter succinctement à l'oral son parcours professionnel, son poste de travail, une activité ou une intervention ponctuelle



### Contenu

- Prendre la parole
- Gérer sa prise de parole
- Reformuler un énoncé, une question
- Exprimer des idées de manière claire et structurée
- Présenter un projet, une activité



### Durée

- 21h



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



# PRINCIPES DE BASE EN MATHEMATIQUES



## Objectif

- Maîtriser les principes de base en mathématiques



## Contenu

- Connaître les calculs courants : les quatre opérations, les fractions, les pourcentages, la règle de trois
- Connaître les conversions : volume, masse
- Résoudre un problème : lire et comprendre l'énoncé, choisir l'opération, valider la pertinence du résultat
- Réaliser et/ou vérifier un calcul à la calculatrice ou à l'ordinateur



## Durée

- 21h



## Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



## ANGLAIS



### Objectif

- Communiquer dans une langue étrangère



### Contenu

- Maîtriser les compétences linguistiques de base
- Utiliser et produire des écrits professionnels simples
- Communiquer à l'oral en situation professionnelle
- 7 niveaux référés au cadre européen de compétences en langues



### Durée

- Parcours de 60 heures



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun
- Attestation de compétences reprenant les niveaux du cadre européen de compétences en langues

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



## CULTURE NUMERIQUE



### Objectif

- Traiter des informations et produire des documents en utilisant des outils numériques



### Contenu

- Identifier les principaux éléments d'un micro-ordinateur et comprendre les principes élémentaires de fonctionnement d'un système d'exploitation
- Utiliser les fonctionnalités de base d'un traitement de texte et d'un tableur
- Utiliser les navigateurs Internet et faire des recherches
- Utiliser la messagerie électronique
- Identifier les droits et obligations relatifs au respect des libertés et des personnes et aux conséquences sociales de l'ordinateur
- Possibilité de passer le Visa Internet (Conseil Régional de Bretagne)



### Durée

- 28h (2 x 14h)



### Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

#### **GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)**

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



# COMPTABILITE GESTION



## Objectif

- Acquérir les connaissances nécessaires dans le domaine de la comptabilité et de la gestion



## Contenus proposés

- Compte et plan comptable général
- Comptes de charges et de produits
- Principe de la partie double
- Organisation comptable
- Achats, ventes, réductions commerciales et financières, frais de port, emballages...
- TVA
- Comptes de trésorerie
- Etats de rapprochement bancaire
- Balances, bilans, résultats
- Acquisitions d'immobilisations
- Amortissements (loi de 2005)
- Ecritures d'inventaire (régularisation de charges et de produits, stocks, provisions, dépréciations...)
- Formation du compte de résultat et du bilan à partir de la balance et après inventaire



## Durée

- Durée du parcours selon positionnement
- Parcours pouvant aller jusqu'à 60h



## Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



## PREPARATION CONCOURS : AIDE-SOIGNANTE ET AUXILIAIRE DE PUERICULTURE



### Objectif

- Préparer le concours d'entrée aux écoles d'aide-soignante et d'auxiliaire de puériculture



### Contenu

- **Biologie** (anatomie, physiologie, hygiène) :
  - Organisation générale de l'être humain
  - Fonctions de nutrition
  - Fonctions de relation
  - Fonction de reproduction
  - Maintien de l'intégrité de l'organisme
  - Nutrition, alimentation
  - Notions de pharmacologie
- **Techniques d'expression écrite et orale**
  - **Écrit** : lecture de consignes, orthographe, style, vocabulaire, études de thèmes liés à la santé, structure de ses idées
  - **Oral** : déblocage, présentation, entraînement à la situation d'entretien devant un jury



### Durée

- Parcours de 60h
- Selon concours, dates déterminées selon les dates des concours



### Méthode pédagogique

- Dispositif individualisé ou intégration dans groupes constitués selon concours

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70

Contact unique : **Stéphanie Guinard**



## PREPARATION CONCOURS : CARRIERES SOCIALES



### Objectif

- Préparer le concours d'entrée aux écoles d'assistant social, de moniteur éducateur, d'éducateur spécialisé et d'aide médico-psychologique



### Contenu

- Communication écrite
- Communication orale et entretien de motivation
- Utilisation des techniques de l'information et de la communication en formation
- Analyse de textes et de documents
- Connaissance du milieu professionnel
- Préparation de thèmes (culture générale)



### Durée

- Parcours de 60h
- Selon concours, dates déterminées selon les dates des concours



### Méthode pédagogique

- Dispositif individualisé ou intégration dans groupes constitués selon concours

#### **GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)**

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**



Cette opération est cofinancée par l'Union européenne



## ➔ VAE - VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

*Vous avez trois années d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle en rapport avec une certification : vous pouvez engager une démarche de VAE.*

### ➔ Les différentes étapes

- **Réunion d'information collective :**
  - S'informer sur le dispositif - Planning sur le site du Greta : <http://ww.ac-rennes.fr>
- **Atelier projet :**
  - Vérifier l'intérêt de la demande VAE dans votre projet professionnel
  - Déterminer la certification la plus adaptée à votre expérience
- **Accompagnement dans la démarche, si votre demande est recevable**
  - S'approprier la démarche VAE par rapport au référentiel de la certification
  - Identifier les activités à valoriser
  - Etre conseillé sur la rédaction du livret de présentation des activités
  - Préparer l'entretien avec le jury

### ➔ Durée

- Information collective : 2h30
- Atelier projet :
  - 1h en individuel
  - 3h en collectif
- Accompagnement : 10h

#### GRETA EST-BRETAGNE ET AGENCES (35)

**Agence de Vitré-Fougères**  
Lycée La Champagne  
2, rue du Sergent Harris  
BP 50616 35506 Vitré Cedex

**Agence de Rennes-Brocéliande**  
Lycée Coëtlogon  
53 rue Antoine Joly  
35000 Rennes

**Agence des Pays de Dinan-St Malo**  
Lycée Maupertuis  
1, rue Pierre de Coubertin  
BP 99 35407 St Malo

**Agence de Redon-Bain de Bretagne**  
Lycée Beaumont  
10, rue du Lycée  
BP 90503 35605 Redon Cedex

☎ 02 23 35 69 70  
Contact unique : **Stéphanie Guinard**