



→ Anglais du tourisme



6 niveaux de progression
de **débutant** à **autonome**

A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2



**Maîtriser l'anglais,
un atout majeur
dans votre profession !**

Testez nos formations
en langues ! Elles sont
adaptées à vos besoins
et à votre rythme

Nos objectifs

- Construire votre parcours de **formation sur mesure** après analyse de votre demande et de vos besoins
- Vous apporter une solution personnalisée pour le financement de votre formation

Nos méthodes pédagogiques

- one to one
- immersion
- autoformation accompagnée
- atelier de conversation
- phoning

Nos outils

- laboratoire de langues
- méthodes orales numérisées
- CD-roms
- centre de documentation

Nos formateurs

- bilingues et anglophones



formation
continue

➔ Contenu et objectifs de la formation

en référence aux niveaux du CECRL
(Cadre européen commun de référence pour les langues)

Niveau A1

- Révisions des structures de base de la langue.
- Apprendre à communiquer avec la clientèle en face à face et au téléphone.
- Accueil et salutations.
- Savoir définir le besoin du client en posant des questions simples et précises.
- Apprendre à donner des informations précises (dates, heures, prix, etc).
- Réservations billets.
- Découvrir le vocabulaire professionnel et apprendre à le réutiliser en situations.
- Comprendre des courriels simples et pouvoir y répondre clairement et simplement.

Niveau A2

- Développement des structures de base de la langue.
- Développer l'échange avec la clientèle en face à face et au téléphone.
- Répondre aux besoins des clients en donnant des renseignements précis et détaillés.
- Prendre en note les informations liées aux besoins de la clientèle et apprendre à proposer des produits pertinents (suggestion, conseil, proposition).
- Apprendre à argumenter sur un produit de façon simple.
- Apprendre à donner de façon plus détaillée des informations techniques (prix, type de réservation, description du produit, etc).
- Comprendre et écrire des courriers ou courriels plus détaillés.
- Développer le vocabulaire professionnel et apprendre à le réutiliser en situations.

Niveaux B1 et B2

- Renforcer les structures grammaticales et syntaxiques.
- Renforcer le vocabulaire professionnel en situations sous forme d'ateliers de jeux de rôle.
- Renforcer l'accueil et le traitement des demandes au téléphone et en face à face.
- Savoir décrire un produit (hôtel, services locaux, coutumes locales, informations pratiques).
- Savoir conseiller un produit et décrire les avantages ou inconvénients selon la clientèle.
- Courriers professionnels élaborés.

modules progressifs
selon votre niveau

Niveaux C1 et C2

- Évaluer sa capacité à gérer avec aisance la demande du client en face à face ou au téléphone (voyage à thème, le tourisme "vert", le tourisme spécialisé (enfants, handicapés, 3e âge).
- Évaluer et renforcer le vocabulaire professionnel pour faire face à toute situation (réclamation, litige, demande spécifique).
- Ateliers d'expression orale et jeux de rôle.
- Évaluer sa capacité à rédiger courriers, courriels ou rapports complexes nécessitant un registre de langue soutenu.

modules progressifs
selon votre niveau



Anglais du tourisme

➔ Contacts

Greta des Côtes d'Armor (22)
T 02 96 61 48 54 - F 02 96 33 09 57
greta.cotesarmor@ac-rennes.fr

Greta de Bretagne Occidentale (29)
T 02 98 90 15 18 - F 02 98 53 28 81
greta.agquimper@ac-rennes.fr

Greta Est Bretagne (35)
T 02 99 22 63 64 - F 02 99 22 63 65
greta.agrennes@ac-rennes.fr

Greta de Bretagne Sud (56)
T 02 97 87 15 60 - F 02 97 87 01 37
greta.aglorient@ac-rennes.fr



Retrouvez toutes nos formations sur
<http://greta-bretagne.ac-rennes.fr>

Thématique
formation continue "secteur Langues"

Éditeur
Greta

Accès internet
<http://greta-bretagne.ac-rennes.fr>

Date de parution
octobre 2011

Impression
UAR unité académique de reprographie - - ex