



## Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse - Bloc de compétences 2 du TP Gestionnaire de paie

### OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

### PRÉ-REQUIS

Niveau 4 apprécié.

Avoir déjà une 1ère expérience dans la gestion de la paie ou des RH, être éventuellement titulaire du BC01 du TP gestion de la paie (Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise).

### CONTENUS

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

### TYPE DE VALIDATION

TITRE

Possibilité de validation totale ou partielle par bloc de compétence.

### NIVEAU DE VALIDATION

Niveau 5 (BTS, DEUST)

### POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

DUT gestion des entreprises et des administrations (GEA avec spécialité finance comptabilité)

BTS comptabilité et gestion

#### Métiers visés :

Après quelques années d'expérience, un gestionnaire de paie peut évoluer vers un poste de responsable paie ou directeur paie. Il peut aussi opter pour un poste plus généraliste dans l'administration et la gestion du personnel (DRH – directeur des ressources humaines, RRH – responsable des ressources humaines) Gestionnaire de paie - Gestionnaire de paie et administration du personnel - Collaborateur-riche paie - Comptable spécialisé paie

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Information collective
  - Entretien individuel
  - Test de positionnement
- Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes. Nous consulter.

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Formation à distance
- Accompagnement personnalisé
- Période en entreprise

### TAUX DE RÉUSSITE

Pas d'antériorité

### TAUX D'INSERTION

Pas d'antériorité

Pour connaître les débouchés, consultez le site <https://cleor.bretagne.bzh>

## GRETA-CFA BRETAGNE SUD )))

### Agence de Lorient

117 Bd Léon Blum BP 2135  
56321 Lorient cedex  
02 97 87 15 60  
[greta.aglorient@ac-rennes.fr](mailto:greta.aglorient@ac-rennes.fr)

### CONTACT

Sybille JEZEQUEL  
Coordinatrice  
[sybille.jezequel5@ac-rennes.fr](mailto:sybille.jezequel5@ac-rennes.fr)

### INFOS PRATIQUES

#### Dates

Du 12 décembre 2023 au 19 avril 2024

#### Durée

588 heures  
Dont 210 heures en entreprise  
10 % du parcours de formation en centre ouvert à la formation à distance

#### Lieu de formation

Lycée Jean Macé, Rue Jean Paul Sartre - 56660 Lanester  
Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

### Financements

- CPF
- Projet de transition professionnelle
- QUALIF Emploi programme

### Tarif

13 €/h (hors accord négocié)

### Publics

Tout public, Demandeur d'emploi, Salarié éligible au CPF (Compte personnel de formation), Salarié éligible au PTP (Projet de transition professionnelle), Demandeur d'emploi moins de 26 ans

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Appétence à la comptabilité et gestion de la paie

### RÉUNIONS D'INFORMATION

En programmation, n'hésitez pas à nous consulter.

---

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>

---



[greta-bretagne.ac-rennes.fr](https://greta-bretagne.ac-rennes.fr)

