



Secrétaire assistant médico-social (Titre pro - niv. 4)

OBJECTIFS

Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.

PRÉ-REQUIS

Niveau 3

CONTENUS

BC01 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

BC02 - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager

BC03 - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

TYPE DE VALIDATION

TITRE

Possibilité de validation totale ou partielle par bloc de compétence.

NIVEAU DE VALIDATION

Niveau 4 (Baccalauréat)

POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

Poursuite d'études :

- Blocs de compétences en comptabilité
- Titre professionnel Secrétaire comptable
- BTS Gestion de la PME

Débouchés :

- Assistant-e de direction
- Responsable de secrétariats médicaux
- Technicien-ne d'information médicale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Information collective
- Entretien individuel
- Test de positionnement

GRETA-CFA BRETAGNE SUD)))

Agence de Lorient

117 Bd Léon Blum BP 2135
56321 Lorient cedex
02 97 87 15 60
greta.aglorient@ac-rennes.fr

CONTACT

Cécile GALIC
Assistante de formation
cecile.galic@ac-rennes.fr

Sybille JEZEQUEL
Coordinatrice
sybille.jezequel5@ac-rennes.fr

INFOS PRATIQUES

Dates

Du 18 novembre 2024 au 16 mai 2025

Durée

819 heures
Dont 210 heures en entreprise
Formation à distance : 1 journée
hebdomadaire

Lieu de formation

Lycée Colbert, 117 bd Léon Blum - Lorient
Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

Financements

- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ CPF
- ✓ Projet de transition professionnelle
- ✓ QUALIF Emploi programme

Tarif

15 €/h (hors accord négocié)

Publics

Tout public

Informations spécifiques

Formation financée par la Région Bretagne pour les personnes en recherche d'emploi dans le cadre du dispositif QUALIF Emploi programme. Aide financière de la Région Bretagne possible pour couvrir une partie des frais liés à la formation (transport,

Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes. Nous consulter.

restauration...).

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Période en entreprise
- Formation à distance
- Accompagnement personnalisé

TAUX DE RÉUSSITE

Pas d'antériorité

TAUX D'INSERTION

Pas d'antériorité

Pour connaître les débouchés, consultez le site <https://cleor.bretagne.bzh>

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Appétence pour le monde médico-social

RÉUNIONS D'INFORMATION

- lundi 29 avril 2024
- mercredi 15 mai 2024
- mardi 17 septembre 2024
- mercredi 2 octobre 2024

De 8h30 à 11h30, au bâtiment F de l'agence de Lorient (Lycée Colbert).

Posibilité de positionnement aux mêmes dates de 13h30 à 16h30 (prévoir un cv et tous documents attestant une prestation d'orientation et/ou de validation de projet).

Inscription auprès de Cécile Galic

AUTRES AGENCES PROPOSANT CETTE FORMATION

Agence de Saint-Brieuc - Agence de Quimper - Agence de Vannes - Agence de Vitré - Fougères - Agence de Brest - Agence de Morlaix

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>



greta-bretagne.ac-rennes.fr

