



Gestionnaire comptable et fiscal (Titre pro - niv. 5)

OBJECTIFS

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

PRÉ-REQUIS

Niveau 4

CONTENUS

BC01 – Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels.

BC02 – Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques.
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

BC03 – Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse.
- Etablir et présenter budgets et prévisions financières.

TYPE DE VALIDATION

TITRE

Pour consulter le libellé exact de la certification, le code RNCP ou RS, le nom du certificateur et la date d'enregistrement de la certification, cliquez sur le lien suivant (site France Compétences) :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/>

Possibilité de validation totale ou partielle par bloc de compétence.

NIVEAU DE VALIDATION

Niveau 5 (BTS, DEUST)

POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

Comptable gestionnaire - Comptable - Comptable unique - Comptable général
Collaborateur de cabinet d'expertise comptable

Chef comptable - Responsable comptable - Responsable comptable et financier

Secteurs d'activités et types d'emploi accessibles par le détenteur du titre :

- les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand
- les cabinets d'expertise comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Information collective
 - Entretien individuel
 - Test de positionnement
- Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes. Nous consulter.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Période en entreprise
- Mise en situation professionnelle sur plateau technique
- Formation à distance
- Autoformation accompagnée

GRETA-CFA BRETAGNE SUD)))

Agence de Vannes

20 Rue Winston Churchill - BP 565
56017 Vannes cedex
02 97 46 66 66
greta.agvannes@ac-rennes.fr

CONTACT

Anne-Claire LE PORT
coordinatrice de formation
0297466666
anne-claire.le-port@ac-rennes.fr

INFOS PRATIQUES

Dates

Du 01 mars 2024 au 20 septembre 2024

Durée

907 heures
Dont 210 heures en entreprise

Lieu de formation

Lycée Jean Guéhenno - 79 Av. de la
Marne - 56000 Vannes
Les locaux sont accessibles aux
personnes en situation de handicap. Nous
consulter pour définir les modalités de
l'accueil.

Financements

- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ CPF
- ✓ Projet de transition professionnelle
- ✓ QUALIF Emploi programme
- ✓ Autres financements possibles

Tarif

15 €/h (hors accord négocié)

Publics

Tout public

Informations spécifiques

Formation financée par la Région
Bretagne pour les personnes en
recherche d'emploi dans le cadre du
dispositif QUALIF Emploi programme.
Aide financière de la Région Bretagne
possible pour couvrir une partie des frais
liés à la formation (transport,
restauration...).

- Accompagnement personnalisé

TAUX DE RÉUSSITE

Pas d'antériorité

TAUX D'INSERTION

Pas d'antériorité

Pour connaître les débouchés, consultez le site <https://cleor.bretagne.bzh>

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Appétence pour la comptabilité et la gestion

RÉUNIONS D'INFORMATION

En programmation, n'hésitez pas à nous consulter.

AUTRES AGENCES PROPOSANT CETTE FORMATION

Agence de Lorient - Agence de Saint-Brieuc - Agence de Brest

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>



greta-bretagne.ac-rennes.fr

