



Gestionnaire comptable et fiscal (Titre pro - niv. 5)

OBJECTIFS

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

PRÉ-REQUIS

Niveau 4

CONTENUS

BC01 – Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels.

BC02 – Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques.
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

BC03 – Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse.
- Etablir et présenter budgets et prévisions financières.

TYPE DE VALIDATION

TITRE

Pour consulter le libellé exact de la certification, le code RNCP ou RS, le nom du certificateur et la date d'enregistrement de la certification, cliquez sur le lien suivant (site France Compétences) :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/>

Possibilité de validation totale ou partielle par bloc de compétence.

NIVEAU DE VALIDATION

Niveau 5 (BTS, DEUST)

POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

Secteurs d'activités :

- les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand.
- les cabinets d'expertise-comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

Type d'emplois accessibles :

Comptable gestionnaire, comptable, comptable unique, comptable général, collaborateur de cabinet comptable, chef comptable, responsable comptable, responsable comptable et financier.

Poursuite d'étude possible :

BTS Comptabilité-Gestion. BTS Banque. Bachelor européen Banque. Bachelor européen Finance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation en cours de formation
- Examen final
- Entretien avec le jury

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Information collective
 - Entretien individuel
 - Test de positionnement
- Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes. Nous consulter.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

GRETA-CFA DE BRETAGNE OCCIDENTALE)))

Agence de Brest

Campus de Kerichen - Rue Prince de Joinville
- CS 61945
29 219 BREST Cedex 2
02 98 80 41 51
greta.agbrest@ac-rennes.fr

CONTACT

Brieuc HENRY
Coordinateur
0298804151
greta.agbrest@ac-rennes.fr

INFOS PRATIQUES

Dates

Du 7 octobre 2024 au 13 mai 2025 -

Durée

626,5 heures en centre
70 heures à distance
210 heures en entreprise

Lieu de formation

GRETA - Agence de Brest, site de Lanroze
Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

Financements

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF
- Projet de transition professionnelle
- QUALIF Emploi programme
- Pro-A

Tarif

15 €/h (hors accord négocié)

Publics

Tout public

Informations spécifiques

En plus du niveau 4, il est conseillé d'avoir des connaissances en bureautique (notamment excel), en calcul (notamment en pourcentage), une expression fluide en français. Nous pouvons vous préparer à l'entrée en formation via des modules de mise à niveau : nous consulter.
Formation financée par la Région

- Période en entreprise
- Accompagnement personnalisé
- Formation à distance
- Formation en présentiel

TAUX DE RÉUSSITE

1ere session 2024

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Appétence pour la comptabilité et la gestion

Bretagne dans le cadre du dispositif QUALIF Emploi programme pour les personnes en recherche d'emploi.

RÉUNIONS D'INFORMATION

- Le 28 mars 2024
- Le 30 avril 2024
- Le 31 mai 2024
- Le 27 juin 2024

AUTRES AGENCES PROPOSANT CETTE FORMATION

Agence de Lorient - Agence de Vannes - Agence de Saint-Brieuc

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>



greta-bretagne.ac-rennes.fr

