

OBJECTIFS

Acquérir le vocabulaire spécifique à la vie de l'entreprise, aux transactions commerciales et à la communication sous toutes les formes (téléphone, courrier et face à l'interlocuteur).

PRÉ-REQUIS

Les participants doivent connaître les structures de base de l'anglais général (voir anglais débutant)

CONTENUS

Présentation de l'entreprise
Les différentes transactions commerciales
La correspondance commerciale
Le téléphone
L'accueil de visiteurs étrangers

TYPE DE VALIDATION

RÉUNIONS D'INFORMATION

En programmation, n'hésitez pas à nous consulter.

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>

GRETA-CFA DE BRETAGNE OCCIDENTALE)))

Agence de Morlaix

Lycée Tristan Corbière - 16 rue de Kerveguen
- BP 17149
29 671 MORLAIX Cedex
02 98 88 60 87
greta.agmorlaix@ac-rennes.fr

CONTACT

INFOS PRATIQUES

Dates

Entrée et sortie permanente

Durée

Lieu de formation

MORLAIX
Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

Financements

☒ CPF

Tarif

15€/H hors accord négocié

Publics

Tout public
Détail : Toute personne travaillant ou souhaitant travailler dans une entreprise multinationale ou ayant des liens commerciaux avec l'étranger