

**OBJECTIFS**

Découvrir le logiciel de comptabilité CIEL COMPTA Connaître et utiliser les fonctions courantes de CIEL COMPTA

**PRÉ-REQUIS**

- Etre à l'aise avec l'outil informatique
- Initiation aux opérations courantes de la comptabilité générale

**CONTENUS**

Créer un dossier  
Mettre à jour le plan comptable  
Mettre à jour les journaux  
Saisir des écritures  
Vérifier la concordance des comptes (lettrage - rapprochement)  
Imprimer un brouillard  
Corriger des erreurs de saisie  
Déclarer la TVA  
Imprimer une balance  
Imprimer bilan et compte de résultat  
Valider les écritures  
Imprimer les journaux  
Effectuer une sauvegarde

**TYPE DE VALIDATION**

Attestation de formation

**NIVEAU DE VALIDATION**

Sans niveau spécifique

**POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS****MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES****RÉUNIONS D'INFORMATION**

En programmation, n'hésitez pas à nous consulter.

**AUTRES AGENCES PROPOSANT CETTE FORMATION**

Agence de Lannion - Guingamp - Agence de Redon - Agence de Saint-Brieuc

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>

**GRETA-CFA  
DE BRETAGNE OCCIDENTALE )))****Agence de Morlaix**

Lycée Tristan Corbière - 16 rue de Kerveguen  
- BP 17149  
29 671 MORLAIX Cedex  
02 98 88 60 87  
[greta.agmorlaix@ac-rennes.fr](mailto:greta.agmorlaix@ac-rennes.fr)

**CONTACT****INFOS PRATIQUES****Dates**

Nous consulter

**Durée****Lieu de formation**

Agence de Morlaix  
Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

**Financements****Tarif**

13€/H hors accord négocié

**Publics**

Tout public  
Détail : - Comptable, secrétaire comptable  
- toute personne ayant un bon niveau comptable - Opérateur(trice) de saisie d'écriture comptable