

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées sur l'outil de traitement de texte Word
- Gérer les longs documents et les outils permettant d'automatiser la forme de vos documents
- Appréhender les outils propres au publipostage

PRÉ-REQUIS

- Il est recommandé d'avoir une bonne connaissance des fondamentaux de Word pour suivre la formation word perfectionnement
- Positionnement en amont de la formation

CONTENUS

Créer des modèles de documents et des formulaires

- Élaborer un modèle de documents et savoir gérer ses modèles sur Word
- Appliquer, modifier, enregistrer les styles et les modèles
- Insérer des champs de formulaire
- Utiliser un formulaire sur Word

Créer des documents structurés

- Utiliser le mode plan et les documents maîtres
- Utiliser les styles de titre et de corps du document
- Mettre en oeuvre l'explorateur de document
- Créer une table des matières

Concevoir des documents élaborés

- Disposer le texte sur plusieurs colonnes
- Insérer des images de la bibliothèque
- Créer une lettrine
- Utiliser les outils de dessin
- Appliquer des effets spéciaux au texte
- Créer un filigrane

Effectuer un publipostage (mailing)

- Connaître les principes de base et les applications
- Utiliser la barre d'outils "fusion"
- Mettre en forme le document type
- Concevoir le fichier de données
- Trier et sélectionner les enregistrements
- Effectuer une fusion
- Fusionner en utilisant un fax ou une messagerie

TYPE DE VALIDATION

Attestation de formation

NIVEAU DE VALIDATION

Sans niveau spécifique

POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

GRETA-CFA EST-BRETAGNE)))

Agence de Vitré - Fougères

2, rue Harry A. Earnshaw
35500 Vitré
Vitré 02 99 75 35 84
greta.agvitre@ac-rennes.fr

CONTACT

Accueil Vitré
02 99 75 35 84
greta.agvitre@ac-rennes.fr

Accueil Fougères 02 99 99 25 15
02 99 99 25 15
greta.agfougères@ac-rennes.fr

INFOS PRATIQUES

Dates

Entrées et sorties permanentes de septembre à juillet

Durée

Formation individualisée / Durée variable selon positionnement

Lieu de formation

GRETA-CFA_LP Jean Guéhenno - 3
Promenade du Gué Maheu 35300
FOUGÈRES

ou

GRETA-CFA_Lycée La Champagne - 2
rue Harry A. Earnshaw 35500 VITRE

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

Financements

☑ CPF

☑ Autres financements possibles :
Entreprise, Autofinancement, Région
Bretagne via le dispositif PREPA Clés...

Tarif

13€/H hors accord négocié

Publics

Tout public
Détail : Tout utilisateur désirant
approfondir la pratique de Word.

- Entretien individuel
 - Test de positionnement
- Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes.
Nous consulter.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Accompagnement personnalisé
- Formation en présentiel

RÉUNIONS D'INFORMATION

Rendez-vous individuel toute l'année.

Nous contacter :

- GRETA-CFA site de Vitré _ 02.99.75.35.84
- GRETA-CFA site Fougères _ 02.99.99.25.15

AUTRES AGENCES PROPOSANT CETTE FORMATION

Agence de Lorient - Agence de Pontivy - Loudéac - Agence de Quimper - Agence de Saint-Brieuc - Agence de Lannion - Guingamp - Agence de Redon

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>



greta-bretagne.ac-rennes.fr

