



Bloc de Compétences 4 - niveau 4

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes



Objectif de la formation

Etre capable :

- D'analyser et de collecter les premiers éléments variables de la paie
- D'effectuer les déclarations sociales

Passage d'un CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) des qualifications suivantes :

- Titre professionnel Secrétaire Comptable - CCP 4
- Titre professionnel Comptable Assistant-e - CCP 2



BC 4

BC 4 - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Contenu de la formation

Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie :

- Connaître la réglementation de la paie et assurer une veille juridique et sociale
- Maîtriser le calcul des principales rubriques du bulletin de paie (cas de paie simple)
- Contrôler le calcul de paie, éditer les bulletins Etre en mesure d'effectuer des paies simples sur EBP

Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales :

- Éditer et contrôler les états de paie et de charges
- Établir les déclarations sociales et respecter les périodicités
- Utiliser les logiciels appropriés

Contacts

Agence de Vannes
20 rue Winston Churchill- 56000 Vannes
02 97 46 66 66
greta.agvannes@ac-rennes.fr

Conseiller en formation continue
Laurent Sellos

Coordinatrice
Catherine Besnard
catherine.besnard1@ac-rennes.fr

Lieu de formation

Lycée Lesage, 20 rue Winston Churchill
56000 Vannes
Accès conforme aux personnes à mobilité réduite

Publics

Personne à la recherche d'un emploi (inscrite à Pôle Emploi si 26 ans et +)
Salarié·e en transition professionnelle
Autre : nous consulter

Pré requis

niveau 3 atteint
Modalités et délais d'accès
> Test de positionnement
> Entretien
Délai maximum de 30 jours entre le dépôt du dossier de candidature et la notification de sélection à l'entrée en formation

Informations spécifiques

119h en centre + 70 h en entreprise

Validation

Certificat de Compétences Professionnelles :
CCP2 du titre professionnel comptable assistant
CCP4 du titre professionnel secrétaire comptable
Niveau 4 du Ministère du Travail

Dates

Session : 07/06/2022 au 13/07/2022

Réunions d'informations

de 9h à 12h - agence de Vannes
20/01 - 03/02/ - 31/03 - 28/04 - 18/05

Méthodes-moyens pédagogiques

Plateau technique informatisé
Alternance de cours pratiques et théoriques
Formation individualisée
Parcours multimodal (présentiel) Formation Ouverte A
Distance (maximum 12% du parcours)

Modalités d'évaluation

ECF (Épreuves en cours de formation) et session de titre en épreuves finales ponctuelles (Étude de cas et entretien jurys).

Financement de la formation

Si vous êtes demandeur·euse d'emploi, votre formation peut être financée entièrement par la Région Bretagne dans le cadre du QUALIF'Emploi.



Autre situation :

Nous étudions votre situation et vous aidons à mobiliser les dispositifs vous permettant de financer, tout ou partie, votre formation : Compte Personnel de Formation, Projet de Transition Professionnel...



Tarif

13 € / heure hors accord négocié

Nos conditions générales de vente sont consultables sur notre site :
<https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>.