

Technicien Comptable H/F Siège de Lorient

02/2024

EMPLOYEUR

Le GRETA CFA Bretagne Sud est un organisme de formations pour adultes de l'Education Nationale. Il forme des stagiaires et apprentis dans les secteurs du bâtiment, de l'industrie, du transport, du tertiaire et du numérique, des services à la personne, de la restauration, de la sécurité, de l'enseignement général et des langues et des prestations d'accompagnement dont la VAE.

Dans le cadre d'un remplacement suite à un départ en retraite, le GRETA CFA BRETAGNE SUD recherche un(e) Technicien (ne) Comptable facturation clients au sein du siège basé à Lorient.

MISSIONS

Assurer la tenue de la comptabilité et de la facturation dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Tenir la comptabilité clients:
 - Préparer les ordres de recette et les annulations des ordres de recette
 - Assurer la facturation
- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique et contrôler la cohérence des documents comptables produits
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements et gérer les oppositions
- Effectuer le suivi comptable des biens et la cohérence avec l'inventaire
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion...) pour diffusion
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôle
- Participer en liaison avec le contrôle de gestion, à l'analyse financière, statistique et budgétaire de la structure

Le/la comptable travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs du Greta CFA Bretagne Sud.



Rejoignez l'équipe !
GRETA-CFA Bretagne Sud
Lorient - Pontivy - Vannes

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un BAC+2 en comptabilité et gestion (ou expérience professionnelle équivalente), vous justifiez d'une expérience professionnelle dans un poste similaire.

Vous maîtrisez les notions d'analyse financière, de comptabilité générale et analytique.

Vous avez de bonnes connaissances des principes budgétaires et des indicateurs de gestion.

Vous êtes en capacité d'analyser les données d'une situation, de suivre les procédures et indicateurs de contrôle. Vous maîtrisez le suivi d'un budget.

Vous savez réaliser une veille permettant le respect des dispositions légales et réglementaires.

Vous êtes rigoureux, organisé et avez un esprit d'initiatives.

Vous savez faire preuve de discrétion et assurer le respect de la confidentialité

Informations complémentaire sur le poste

Type de contrat : CDD de droit public du 21/05/2024 au 31/12/2024 renouvelable par année civile.

Lieu de travail : Siège de Lorient

Quotité : 100%

Durée hebdomadaire : 35h00

Diplôme exigé : Bac + 2

Rémunération : selon diplôme et expérience professionnelle

Poste à pourvoir à compter du 21 mai 2024

La personne recrutée bénéficiera d'un parcours d'intégration au sein du GRETA CFA Bretagne Sud et du service ainsi que de l'accompagnement par la personne faisant valoir ses droits à la retraite.

Envoyez vos candidatures à la Responsable Ressources Humaines :

melina.drouet@ac-rennes.fr

Les candidats sélectionnés seront reçus en entretien individuel par la commission de recrutement en mars 2024.



Rejoignez l'équipe !
GRETA-CFA Bretagne Sud
Lorient - Pontivy - Vannes