



Outlook - GCA

OBJECTIFS

- Adapter Outlook à son activité pour gagner du temps et mieux s'organiser
- Optimiser la gestion de son courrier électronique
- Gérer ses contacts, son agenda, ses tâches
- Partager des ressources collectives

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base dans l'utilisation de l'ordinateur et des logiciels de bureau-tiques sous l'environnement WINDOWS

CONTENUS

Personnaliser Outlook pour l'adapter à son activité

- Paramétrer les options d'Outlook pour gagner du temps
- Personnaliser le ruban, les affichages
- Adapter Outlook à son activité : définir des champs, des catégories, des indicateurs
- Créer des dossiers pour classer

Traiter les mails

- Exploiter les indicateurs de suivi, les conversations et outils de recherche
- Créer des règles pour filtrer et classer automatiquement ses mails
- Enregistrer des actions rapides pour les manipulations les plus courantes : transfert, classement, modèles, ...
- Gérer ses mails pendant son absence
- Filtrer le courrier indésirable (Spam)
- Paramétrer l'archivage automatique

Maîtriser la gestion de pièces jointes et les liens

- Compresser pour optimiser (zip)
- Protéger ses fichiers (format pdf)
- Adresser des liens hypertextes

Gérer son carnet d'adresses

- Créer ses propres contacts et listes de distribution
- Regrouper ses contacts par catégorie
- Échanger des cartes de visite
- Importer et exporter des contacts

Planifier, organiser et prioriser ses activités

- Créer des rendez-vous ou événements ponctuels
- Planifier les éléments périodiques
- Organiser et suivre ses tâches
- Transformer un mail en tâche ou en rendez-vous
- Intégrer des rappels automatiques

Un parcours personnalisé peut être proposé. Contenu adaptable et modulable selon le rythme d'apprentissage de l'apprenant et ses objectifs.

TYPE DE VALIDATION

Attestation de formation

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Entretien individuel

GRETA-CFA DES CÔTES D'ARMOR)))

Agence de Lannion - Guingamp

Lycée Félix Le Dantec - rue des Cordiers
22300 LANNION
02 96 61 48 54
greta.cotesarmor@ac-rennes.fr

CONTACT

GRETA-CFA des Côtes d'Armor
02 96 61 48 54
greta.cotesarmor@ac-rennes.fr

Isabelle GOHIN
Coordinatrice

INFOS PRATIQUES

Dates

Nous consulter

Durée

Lieu de formation

Lycée Félix Le Dantec
rue des Cordiers
22300 Lannion
Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

Financements

- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ CPF
- ✓ Projet de transition professionnelle

Tarif

13€/H hors accord négocié

Publics

Tout public

Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes.
Nous consulter.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Accompagnement personnalisé
- Formation en présentiel

RÉUNIONS D'INFORMATION

En programmation, n'hésitez pas à nous consulter.

AUTRES AGENCES PROPOSANT CETTE FORMATION

Agence de Saint-Brieuc

Retrouvez nos conditions générales de vente et tous nos indicateurs de résultats
sur le site : <https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>



greta-bretagne.ac-rennes.fr

